



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.10.2024

№ 142-п

р.п. Черлак, Омская область

О балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения

С целью повышения эффективности деятельности муниципальных предприятий Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным закон от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать балансовую комиссию Администрации Черлакского городского поселения.
2. Утвердить:
 - 2.1 состав балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;
 - 2.2. Положение о балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.
3. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения и разместить в сети Интернет на официальном сайте администрации Черлакского городского поселения.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черлакского городского поселения

С.Г. Коптев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 29.10.2024 № 142-п

Состав
балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения

Луговская Виктория Сергеевна – ведущий специалист Администрации Черлакского городского поселения (председатель комиссии);

Баранова Юлия Жайнаровна – бухгалтер сектора экономики и финансов Администрации Черлакского городского поселения;

Иванова Ксения Витальевна – специалист 1 категории, по кадрам Администрации Черлакского городского поселения;

Шувалова Наталья Александровна – специалист 1 категории Администрации Черлакского городского поселения (секретарь комиссии).

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 29.10.2024 № 142-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет полномочия и порядок работы балансовой комиссии Администрации Черлакского городского поселения (далее - балансовая комиссия).

2. Балансовая комиссия является коллегиальным органом, осуществляющим в пределах своей компетенции координацию финансово-хозяйственной деятельности муниципальных предприятий Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области (далее - предприятия) в целях повышения ее эффективности.

II. Цели и задачи балансовой комиссии

3. Целями балансовой комиссии являются:

1) координация финансово-хозяйственной деятельности предприятий в целях повышения ее эффективности;

2) обеспечение взаимодействия структурных подразделений Администрации Черлакского городского поселения (далее - структурные подразделения) по вопросам координации деятельности предприятий;

4. Основными задачами балансовой комиссии являются:

1) рассмотрение и согласование планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

2) рассмотрение и оценка результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, их платежеспособности и финансовой устойчивости;

3) оценка эффективности использования предприятиями имущества, материальных, трудовых и финансовых ресурсов;

4) оценка мер, принимаемых руководителями предприятий, по обеспечению эффективности работы предприятий;

5) разработка рекомендаций, направленных на повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий и осуществление контроля за их выполнением;

6) рассмотрение заявок на получение Субсидий из бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям Черлакского

городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации.

III. Функции балансовой комиссии

5. Балансовая комиссия осуществляет следующие функции:

1) проводит анализ планов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, проектов по повышению эффективности деятельности предприятий;

2) согласовывает планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утверждаемые руководителями предприятий;

3) проводит анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий, программ развития предприятия;

4) рассматривает и утверждает плановые значения ключевых показателей эффективности деятельности предприятий;

5) рассматривает и утверждает отчеты о достигнутых значениях ключевых показателей эффективности деятельности предприятий вместе с расчетом размера вознаграждения руководителя по итогам отчетного периода;

6) проводит анализ состояния и динамики дебиторской и кредиторской задолженности, а также мер, принимаемых по урегулированию задолженности, и осуществляет оценку их эффективности;

7) выносит рекомендации по вопросам управления дебиторской и кредиторской задолженностью;

8) выявляет резервы повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий (увеличение доходов, оптимизация расходов, внедрение новых технологий и методов работы);

9) выносит рекомендации по использованию выявленных резервов с целью повышения эффективности финансово-хозяйственной деятельности предприятий;

10) рассматривает возможность изъятия имущества (части имущества) у предприятий;

11) осуществляет иные функции в соответствии с муниципальными правовыми актами Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области;

12) рассматривает заявки на получение субсидий из бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации.

IV. Права балансовой комиссии

6. При осуществлении своих функций балансовая комиссия имеет право:

- 1) рассматривать учредительные документы предприятий;
- 2) запрашивать и получать данные бухгалтерского, налогового, статистического и управленческого учета и отчетности предприятий;
- 3) знакомиться с результатами аудиторских проверок предприятий;
- 4) знакомиться с результатами проверок предприятий, проводимых контрольно-надзорными органами, запрашивать отчеты руководителей предприятий об устранении выявленных нарушений;
- 5) заслушивать доклады руководителей предприятий и руководителей структурных подразделений, осуществляющих права собственника имущества, по вопросам, рассматриваемым на заседании балансовой комиссии, получать необходимые пояснения;
- 6) утверждать плановые и достигнутые значения ключевых показателей эффективности деятельности предприятий;
- 7) согласовывать планы финансово-хозяйственной деятельности предприятий, утверждаемые руководителями предприятий;
- 8) рассматривать отчеты о результатах финансово-хозяйственной деятельности предприятий;
- 9) осуществлять иные права в соответствии с муниципальными правовыми актами Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области.

V. Организация работы балансовой комиссии

7. Состав балансовой комиссии утверждается постановлением Администрации Черлакского городского поселения.

8. К работе балансовой комиссии по согласованию могут быть привлечены:

- 1) представители территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Омской области, органов местного самоуправления Черлакского муниципального района Омской области, организаций при рассмотрении вопросов, относящихся к их компетенции, либо затрагивающих их интересы;
- 2) заместители руководителей, главные бухгалтеры предприятий, деятельность которых рассматривается на заседании балансовой комиссии;
- 3) специалисты и специализированные организации, обладающие необходимой компетенцией для решения вопросов, направленных на повышение эффективности управления предприятиями.

9. Заседания балансовой комиссии проводятся в соответствии с графиком проведения заседаний балансовой комиссии, утверждаемым председателем балансовой комиссии.

10. В отдельных случаях по решению председателя балансовой комиссии могут назначаться внеплановые заседания балансовой комиссии с повесткой дня и в сроки, определенные председателем балансовой комиссии.

11. Заседание балансовой комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины всех членов балансовой комиссии.

В случае невозможности присутствия члена балансовой комиссии на заседании балансовой комиссии по уважительным причинам его обязанности осуществляет представитель соответствующего структурного подразделения, по решению члена балансовой комиссии.

Решение балансовой комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов балансовой комиссии (лиц, их замещающих в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта). В случае равенства голосов голос председательствующего является решающим.

VI. Распределение обязанностей

12. Председатель балансовой комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью балансовой комиссии;
- утверждает повестку заседания балансовой комиссии;
- участвует в голосовании по всем вопросам, вынесенным на голосование;
- утверждает протокол заседания балансовой комиссии;
- принимает отчеты руководителей предприятий об исполнении решений балансовой комиссии;
- утверждает график проведения заседаний балансовой комиссии.

13. Члены балансовой комиссии:

- участвуют в заседаниях балансовой комиссии;
- рассматривают по существу вопросы, включенные в повестку заседания балансовой комиссии;
- вносят предложения по существу рассматриваемых на балансовой комиссии вопросов;
- участвуют в голосовании по всем вопросам, вынесенным на голосование.

14. Секретарь балансовой комиссии обеспечивает:

- подготовку материалов к заседаниям балансовой комиссии;
- направление необходимых материалов членам балансовой комиссии;
- оформление протоколов заседаний балансовой комиссии.

15. Структурные подразделения Администрации Черлакского городского поселения обеспечивают подготовку необходимой информации к заседаниям балансовой комиссии в рамках своей компетенции на основании запросов членов балансовой комиссии.

VII. Порядок подготовки документов для рассмотрения на заседаниях балансовой комиссии

16. Не позднее 5 рабочих дней после утверждения графика проведения заседаний балансовой комиссии секретарь балансовой комиссии направляет:

- утвержденный график проведения заседаний балансовой комиссии членам балансовой комиссии;

- уведомление о дате проведения заседаний балансовой комиссии руководителям предприятий.

17. Руководители предприятий не позднее чем за 2 рабочих дня до даты проведения заседания балансовой комиссии представляют материалы для рассмотрения балансовой комиссией в Администрацию Черлакского городского поселения.

18. Секретарь балансовой комиссии не позднее чем за один рабочий день до даты заседания балансовой комиссии формирует и направляет членам балансовой комиссии материалы для рассмотрения на заседании балансовой комиссии.

VIII. Документальное оформление решений балансовой комиссии и контроль за их выполнением

19. Решение балансовой комиссии оформляется протоколом не позднее 5 рабочих дней со дня проведения заседания балансовой комиссии. Протокол подписывается председателем балансовой комиссии или его заместителем, проводившим данное заседание, и секретарем балансовой комиссии.

20. Копия протокола заседания балансовой комиссии направляется всем членам балансовой комиссии, а также всем заинтересованным лицам.

21. Отчет об исполнении решений, принятых на заседании балансовой комиссии, представляется руководителем предприятия на очередном заседании балансовой комиссии для рассмотрения.