



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.05.2024

№ 73-п

р.п. Черлак, Омская область

Об утверждении Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 62 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25 октября 2023 г. № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского городского поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Черлакского городского поселения

С.Г. Коптев

Приложение
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 20.05.2024 № 73-п

Порядок
предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным
предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского
муниципального района Омской области на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

Раздел I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок определяет правила предоставления субсидий из бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее – Субсидия).

1.2. Целью предоставления Субсидии является погашение образовавшейся задолженности для завершения процедуры ликвидации муниципальных унитарных предприятий (далее - МУП), собственником имущества которых является Черлакское городское поселение Черлакского муниципального района Омской области.

1.3. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе за счет средств бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных в соответствии с решением Совета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области о бюджете на текущий финансовый год и плановый период.

1.4. Администрация Черлакского городского поселения (далее - Администрация) является главным распорядителем бюджетных средств, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя бюджетных средств, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидии на текущий финансовый год и плановый период (далее - Главный распорядитель).

1.5. Субсидии предоставляются Главным распорядителем на финансовое обеспечение затрат, связанных с погашением задолженности для завершения процедуры ликвидации МУП по следующим направлениям: по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП.

1.6. Получателями субсидии являются МУП, находящиеся в стадии ликвидации, предоставившие документы для предоставления Субсидии в

соответствии с настоящим Порядком, в отношении которых балансовой комиссией администрации Черлакского городского поселения принято решение о предоставлении Субсидии (далее – Получатели субсидии).

1.7. Субсидии предоставляются без проведения отбора Получателей субсидии.

1.8. Уполномоченным органом, осуществляющим организацию реализации настоящего Порядка, является Сектор экономики и финансов администрации Черлакского городского поселения (далее – Уполномоченный орган).

1.9. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Раздел II. Условия и порядок предоставления субсидий

2.1. На первое число месяца подачи заявки и/или на первое число месяца, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении Субсидии, Получатель Субсидии должен соответствовать следующим требованиям:

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

- находится в стадии ликвидации;

- имеет подтвержденную задолженность по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП;

- не имеет собственных денежных средств для погашения задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП.

2.2. Размер Субсидии составляет до 100 процентов (включительно) от суммы подтвержденной задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП и определяется согласно реестру требований кредиторов и смете расходов, возникших в процессе ликвидации МУП.

2.3. Для получения Субсидии МУП представляет в Администрацию следующие документы (в том числе документы, подтверждающие соответствие требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка):

- 1) заявку (приложение № 1 к настоящему Порядку);
- 2) сведения о получателе субсидии (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- 3) копию устава МУП;
- 4) копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- 5) копию выписки из ЕГРЮЛ с отметкой о нахождении МУП в процессе ликвидации;
- 6) реестр требований кредиторов и смету расходов, возникших в процессе ликвидации МУП;
- 7) документы, подтверждающие недостаточность денежных средств у МУП на погашение задолженности.

2.4. Копии документов должны быть прошнурованы, пронумерованы, опечатаны с указанием количества листов, подписаны председателем ликвидационной комиссии МУП и заверены печатью. Председатель ликвидационной комиссии несет ответственность за достоверность сведений, содержащихся в представленных документах, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Заявка на получение Субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме и возврату не подлежат.

2.6. Заявка на получение Субсидии регистрируется в день поступления в адрес Администрации.

2.7. Уполномоченный орган в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации заявки, осуществляет проверку заявки и приложенных к ней документов, в том числе полноты, достоверности представленных сведений, а также проверку соответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.8. Уполномоченный орган по результатам проверки, проведенной в соответствии с пунктом 2.7 настоящего Порядка, подготавливает аналитическую записку и в течение 2 рабочих дней, следующих за днем окончания проверки, направляет аналитическую записку, заявку на получение Субсидии с приложенными к ней документами в балансовую комиссию администрации Черлакского городского поселения (далее – Комиссия) для принятия решения о предоставлении Субсидии.

2.9. Комиссия, в течение 5 рабочих дней, следующих за днем поступления от Уполномоченного органа, рассматривает заявку и прилагаемые к ней документы, принимает в форме протокола заседания Комиссии мотивированное решение о предоставлении Субсидии и ее размере, либо об отказе в предоставлении Субсидии, которое подписывается всеми членами Комиссии.

2.10. Основаниями для отказа в предоставлении Субсидии являются:

- несоответствие представленных документов требованиям, определенным настоящим Порядком, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной информации;

- несоответствия Получателя субсидии требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

2.11. Решение Комиссии об отказе в предоставлении Субсидии, оформленное в письменном виде и содержащее исчерпывающий перечень оснований, в срок не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем его принятия, направляется в адрес МУП.

2.12. МУП вправе повторно направить документы для получения Субсидии при условии устранения замечаний, явившихся основанием для возврата.

2.13. В случае принятия решения о предоставлении Субсидии, в срок, не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем принятия решения, Комиссия направляет протокол заседания Комиссии в Уполномоченный орган для подготовки соглашения о предоставлении Субсидии (далее – Соглашение).

2.14. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, предусматривающее внесение изменений, дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются между Главным распорядителем и Получателем субсидии по форме, установленной приложением № 3 к настоящему Порядку.

2.15. Уполномоченный орган в срок не более 5 рабочих дней, следующих за датой получения протокола заседания Комиссии, составляет

Соглашение и представляет его для подписания Главному распорядителю и Получателю субсидии.

2.16. В случае уклонения Получателя субсидии от заключения Соглашения в срок, установленный пунктом 2.15 настоящего Порядка, решение о предоставлении Субсидии аннулируется.

2.17. Обязательными условиями предоставления Субсидии, включаемыми в Соглашение, являются:

- согласование новых условий Соглашения или расторжение Соглашения при недостижении согласия по новым условиям в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

- запрет приобретения Получателем субсидий за счет полученных из бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;

- согласие Получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки Главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2.18. Субсидия перечисляется на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в российской кредитной организации не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия Комиссией решения о предоставлении Субсидии.

2.19. Результатом предоставления Субсидии является отсутствие задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП.

Раздел III. Требования к представлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидии и ответственности за их нарушение

3.1. В целях проведения мониторинга достижения результатов предоставления Субсидии Получатель субсидии в срок, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии предоставляет Главному распорядителю отчет о расходовании средств субсидии муниципальным унитарным предприятием (приложение №

3 к Соглашению), отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 4 к Соглашению).

3.2. Главный распорядитель вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

3.3. Главный распорядитель в срок не более 30 рабочих дней осуществляет проверку отчетности, представленной Получателем субсидии в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Порядка и Соглашением.

3.4. Получатель субсидии несет ответственность за нарушение условий и порядка предоставления Субсидии, установленных настоящим Порядком и Соглашением в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.5. Контроль соблюдения условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии осуществляется путем проведения проверки Главным распорядителем в соответствии с настоящим Порядком и Соглашением, а также органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.6. В случае выявления фактов нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидий, в том числе за недостижение результатов предоставления Субсидий, а также указания в документах, представленных Получателем субсидии, недостоверных сведений, предусматриваются следующие меры ответственности:

1) возврат средств Субсидии на основании письменного требования об обеспечении возврата средств Субсидии (далее - Требование), которое направляется Получателю субсидии в течение 10 рабочих дней с даты выявления факта нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

Возврат средств Субсидии осуществляется Получателем субсидии в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня получения Требования, в размере и сроки, определенные в указанном Требовании.

В случае отказа Получателя субсидии от добровольного исполнения предъявленного требования об обеспечении возврата средств Субсидии в бюджет Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области взыскание осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2) иные меры ответственности, предусмотренные статьей 15.15.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.7. Основанием для освобождения Получателя субсидии от применения мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы: стихийные бедствия (землетрясение, наводнение, ураган), пожар, массовые заболевания (эпидемии), забастовки, военные действия, теракты, диверсии.

3.8. Остатки субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, подлежат возврату в бюджет Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области

при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета муниципальным
унитарным предприятиям Черлакского
городского поселения Черлакского
муниципального района Омской области
на погашение задолженности для
завершения процедуры ликвидации

Заявка

на предоставление субсидии на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации и предотвращения банкротства

Прошу Вас рассмотреть вопрос о предоставлении субсидии из
бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального
района Омской области на погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации и предотвращения банкротства в сумме
_____ руб. (сумма цифрами и прописью)

Полное наименование предприятия _____

Сокращенное наименование предприятия _____

Юридический адрес _____

Ф.И.О. руководителя _____

Телефон _____

ИНН/КПП _____

ОГРН _____

Банковские реквизиты _____

Перечень прилагаемых документов (с указанием количества листов и
экземпляров):

1. _____

2..... _____

Ликвидационная комиссия/ликвидатор МУП

_____/_____

М.П.

Дата

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации

Сведения о получателе субсидий

1.	Полное наименование предприятия	
2.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) руководителя предприятия	
3.	Основной вид деятельности (ОКВЭД)	
4.	Регистрационные данные:	
4.1.	Основной государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации (ОГРН)	
4.2.	Дата, место регистрации юридического лица	
5.	Юридический адрес	
6.	Фактический адрес	
7.	Банковские реквизиты:	
7.1.	Наименование и местонахождение банка получателя	
7.2.	БИК банка получателя	
7.3.	Корреспондентский счет банка получателя	
7.4.	Наименование получателя субсидии	
7.5.	ИНН/КПП получателя субсидии	
7.6.	Номер счета получателя субсидии	
8.	Дополнительная информация, которую Вы хотели бы сообщить	
9.	Фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) контактного лица	
10.	Контактные телефоны, факс	
11.	Адрес электронной почты	

Подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение муниципальной поддержки.

Подтверждаю, что _____:
(наименование получателя субсидии)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- не получает средства из местного бюджета на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные пунктом 1.2 «Порядка предоставления субсидий из местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации», утвержденного постановлением администрации Черлакского городского поселения от _____ № _____.

Председатель ликвидационной комиссии _____
(подпись) (Ф.И.О.)

« ____ » _____ 202 ____ г.

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
местного бюджета муниципальным
унитарным предприятиям Черлакского
городского поселения Черлакского
муниципального района Омской области на
погашение задолженности для завершения
процедуры ликвидации

СОГЛАШЕНИЕ № _____

о предоставлении субсидии из местного бюджета на погашение
задолженности в целях завершения процедуры ликвидации

р.п. Черлак

« ____ » _____ 202__ г.

Администрация Черлакского городского поселения, именуемая в
дальнейшем «Главный распорядитель», в лице
_____, действующего на основании Устава, и
_____ (далее Получатель
субсидии) в лице _____, действующего
на основании _____ с другой стороны, вместе именуемые
«Стороны», заключили настоящее соглашение о нижеследующем.

I. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из
бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального
района Омской области в _____ году субсидии на погашение
задолженности для завершения процедуры ликвидации (далее -
Субсидия), в соответствии с «Порядком предоставления субсидий из
местного бюджета муниципальным унитарным предприятиям Черлакского
городского поселения Черлакского муниципального района Омской
области» на погашение задолженности для завершения процедуры
ликвидации», утвержденным постановлением администрации Черлакского
городского поселения от _____ 202__ года № _____ (далее –
Порядок предоставления субсидии).

1.2. Субсидия предоставляется согласно перечню мероприятий, в
целях которых предоставляется Субсидия, в соответствии с приложением
№ 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью.

II. Финансовое обеспечение предоставления Субсидии

2.1. Субсидия предоставляется в соответствии с лимитами
бюджетных обязательств Главного распорядителя, в пределах
утвержденных бюджетных ассигнований, предусмотренных решением
Совета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального
района Омской области» на _____ год и на плановый период _____

годов для погашения образовавшейся задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с ликвидацией МУП в целях завершения процедуры ликвидации МУП в размере _____ (_____) рублей _____ копеек по коду бюджетной классификации (КБК) _____.

III. Условия и порядок предоставления Субсидии

3.1. Субсидия предоставляется в соответствии с Порядком предоставления субсидии на цели, указанные в разделе I настоящего Соглашения.

3.2. Субсидия предоставляется на основании протокола балансовой комиссии администрации Черлакского городского поселения от «___» _____ года №_____.

3.3. Перечисление Субсидии осуществляется на счет Получателя субсидии, открытый в _____ не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия балансовой комиссией администрации Черлакского городского поселения решения о предоставлении Субсидии.

IV. Взаимодействие Сторон

4.1. Главный распорядитель обязуется:

4.1.1. обеспечить предоставление Субсидии в соответствии с разделом III настоящего Соглашения;

4.1.2. обеспечить перечисление Субсидии на счет Получателя субсидии, указанный в разделе VII настоящего Соглашения, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Соглашения;

4.1.3. установить показатели результативности использования Субсидии согласно приложению № 2 к Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью;

4.1.4. осуществлять контроль за соблюдением условий и порядка предоставления Субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления, а также осуществлять оценку достижения значений результатов предоставления Субсидии в соответствии с Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением;

4.1.5. в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, недостижению результатов предоставления Субсидии направлять Получателю субсидии требование об обеспечении возврата Субсидии в бюджет Черлакского городского

поселения Черлакского муниципального района Омской области в размере и в сроки, определенные в указанном требовании;

4.1.6. рассматривать предложения, документы и иную информацию, направленную Получателем субсидии, в том числе в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня их получения и уведомлять Получателя субсидии о принятом решении (при необходимости);

4.1.7. направлять разъяснения Получателю субсидии по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, в течение 3 рабочих дней со дня получения обращения Получателя субсидии в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Соглашения;

4.1.8. выполнять иные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.2. Главный распорядитель вправе:

4.2.1. принимать решение об изменении условий настоящего Соглашения, в том числе на основании информации и предложений, направленных Получателем субсидии в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Соглашения, включая уменьшение размера Субсидии в случае уменьшения Главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении;

4.2.2. приостанавливать предоставление Субсидии в случае установления Главным распорядителем или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте (ах) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, предусмотренных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением, в том числе указания в документах, представленных Получателем субсидии в соответствии с настоящим Соглашением, недостоверных сведений, до устранения указанных нарушений с обязательным уведомлением Получателя субсидии не позднее 2-го рабочего дня с даты принятия решения о приостановлении;

4.2.3. запрашивать у Получателя субсидии документы и информацию, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления Субсидии и настоящим Соглашением, в соответствии с пунктом 4.1.4 настоящего Соглашения;

4.2.4. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.3. Получатель субсидии обязуется:

4.3.1. осуществлять использование Субсидии на погашение задолженности по налогам, сборам, страховым взносам, пеням и штрафам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и иным обязательным платежам, денежным обязательствам и иным расходам, связанным с

ликвидацией МУП. Использование средств Субсидии на иные цели не допускается;

4.3.2. не приобретать за счет полученных из бюджета Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области средств иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком предоставления субсидий;

4.3.3. в срок, не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, а также не позднее 10-го рабочего дня после достижения значения результата предоставления Субсидии, но не позднее 31.12.202__ г. предоставлять Главному распорядителю следующую отчетность:

4.3.3.1. Отчет о расходовании средств субсидии муниципальным унитарным предприятием (приложение № 3 к Соглашению);

4.3.3.2. Отчет о достижении значений результатов использования субсидии (приложение № 4 к Соглашению);

4.3.4. взаимодействовать с Главным распорядителем по вопросам предоставления Получателем субсидии любой документации, необходимой для реализации настоящего Соглашения;

4.3.5. не препятствовать проведению Главным распорядителем проверки соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления Субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

4.3.6. обеспечивать хранение документации, связанной с реализацией настоящего Соглашения;

4.3.7. в случае изменения платежных реквизитов незамедлительно уведомить Главного распорядителя путем направления соответствующего письменного извещения, подписанного уполномоченным лицом;

4.3.8. вернуть Субсидию в случаях и порядке, предусмотренных пунктом 4.1.5 настоящего Соглашения;

4.3.9. вернуть в местный бюджет остатки Субсидии, не использованные Получателем субсидии в текущем финансовом году, при установлении Главным распорядителем невозможности их использования Получателем субсидии в очередном финансовом году на цели, указанные в пункте 1.1 Соглашения;

4.3.10. выполнять свои обязательства по настоящему Соглашению, в том числе по предоставлению достоверных сведений.

4.4. Получатель субсидии вправе:

4.4.1. направлять Главному распорядителю предложения о внесении изменений в настоящее Соглашение;

4.4.2. обращаться к Главному распорядителю за получением разъяснений в связи с исполнением настоящего Соглашения;

4.4.3. осуществлять иные права в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Порядком предоставления субсидии.

4.5. Получатель субсидии согласен на осуществление Главным распорядителем, органом муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии.

V. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

VI. Заключительные положения

6.1. Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими путем проведения переговоров с оформлением соответствующих протоколов или иных документов. В случае невозможности достижения согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

6.2. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания лицами, имеющими право действовать от имени каждой из Сторон, но не ранее доведения лимитов бюджетных обязательств, указанных в пункте 2.1 настоящего Соглашения, и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

6.3. Изменение настоящего Соглашения, в том числе в соответствии с положениями пункта 4.2.1 настоящего Соглашения, осуществляется по соглашению Сторон и оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.4. Расторжение настоящего Соглашения возможно по общим основаниям, установленным законодательством Российской Федерации и (или) нарушения Получателем субсидии порядка и условий предоставления Субсидии, установленных Порядком предоставления субсидии и настоящим Соглашением.

6.5. Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

VII. Платежные реквизиты Сторон

Главный распорядитель

_____ / _____

М.П.

Получатель

_____ / _____

М.П.

Приложение № 1
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета на
погашение задолженности в целях
завершения процедуры ликвидации
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Перечень мероприятий,
в целях которых предоставляется субсидия

Наименование предприятия	муниципального	унитарного	Коды По ОКТМО
-----------------------------	----------------	------------	------------------

Наименование субсидии	Наименование мероприятия (направления) субсидии	Сведения о нормативных правовых актах	Код по бюджетной классификации Российской Федерации (по расходам местного бюджета на предоставление Субсидии)				Объем финансового обеспечения на реализацию мероприятия, предусмотренный в местном бюджете, руб.		
			код главы	раздел, подраздел	целевая статья	вид расходов	202_ _г.	202_ _г.	202_ _г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Всего:									

Главный распорядитель

М.П.

Получатель

М.П.

Приложение № 2
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета на
погашение задолженности в целях
завершения процедуры ликвидации
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Показатели результативности использования субсидии

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результативности по годам достижения		
			Наименование	Код	202__ г	202__ г	202__ г
1	2	3	4	5	6	7	8

Главный распорядитель
_____/_____
М.П.

Получатель
_____/_____
М.П.

Приложение № 3
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета на
погашение задолженности в целях
завершения процедуры ликвидации
от « ____ » _____ 202__ г. № ____

Отчет
о расходовании средств субсидии муниципальным предприятиям
по состоянию на « ____ » _____ 202__ г.

Наименование муниципального унитарного предприятия.
Периодичность: кварталыно.

№ п/п	Цель предоставления субсидии	Получено средств из местного бюджета (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.	Израсходовано средств (нарастающим итогом с начала текущего финансового года), руб.*	Остатки неиспользованных средств (на конец отчетного периода), руб.	Примечание
1	2	3	4	5	6

* Приложение: копии платежных поручений, копии договоров (соглашений) с организациями и иные документы, подтверждающие погашение задолженности.

Председатель ликвидационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

М.П.

Приложение № 4
к Соглашению о предоставлении
субсидии из местного бюджета на
погашение задолженности в целях
завершения процедуры ликвидации
от «_____» _____ 202__ г. № _____

Отчет
о достижении значений результатов использования субсидии
по состоянию на «_____» _____ 202__ г.

Наименование муниципального унитарного предприятия.
Периодичность: кварталы.

Наименование мероприятия	Код строки	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение результативности по годам достижения		
			Наименование	Код	202__ г	202__ г	202__ г
1	2	3	4	5	6	7	8

Председатель ликвидационной комиссии

подпись

Ф.И.О.

М.П.