

СОВЕТ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

06.03.2024

№ 07

р.п. Черлак, Омская область

О состоянии дел по похозяйственному учету

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, Совет Черлакского городского поселения,

РЕШИЛ:

1. Принять отчет Администрации Черлакского городского поселения о состоянии дел по похозяйственному учету.

2. Настоящее решение подлежит размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте органов местного самоуправления Черлакского городского поселения (<http://cherl.cherl.omskportal.ru>), а также в официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения, после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального опубликования.

Заместитель председателя Совета
Черлакского городского поселения

В.В. Лысик

Глава Черлакского городского поселения

С.Г. Коптев

Отчет о состоянии дел по похозяйственному учету

С 1 января 2024 года в соответствии с Приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 27 сентября 2022 года 629 «Об утверждении формы и порядка ведения похозяйственных книг» учет личных подсобных хозяйств (ЛПХ) осуществляется в книгах в электронной форме с использованием комплексной информационной системы сбора и обработки бухгалтерской и специализированной отчетности сельскохозяйственных товаропроизводителей, формирования сводных отчетов, мониторинга, учета, контроля и анализа субсидий на поддержку агропромышленного комплекса. Электронная похозяйственная книга (ЭПК) ведется в отношении ЛПХ, соответствующего нормам Федерального закона № 112-ФЗ. В ЭПК вносятся сведения о собственниках и пользователях земельных участков с видом разрешенного использования «Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках» и (или) «Для ведения личного подсобного хозяйства (приусадебный земельный участок)».

Обязательным условием для открытия лицевого счета в ЭПК является правоустанавливающий документ на земельный участок. Сведения о ЛПХ собираются органами местного самоуправления ежегодно по состоянию на 1 января путем сплошного обхода ЛПХ и опроса членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля.

Содержание сведений о ЛПХ в книге может быть уточнено по состоянию на иные даты по инициативе членов ЛПХ при их обращении с заявлением о внесении изменений в сведения. При отсутствии лицевого счета в ЭПК гражданам не могут предоставляться выписки из похозяйственной книги и справки о наличии личного подсобного хозяйства.

Ведение похозяйственной книги

Сведения для внесения в похозяйственную книгу предоставляются владельцем или членом ЛПХ добровольно и записываются на основе предоставленных им документов или с его слов. Информация обновляется ежегодно, для этого уполномоченный представитель администрации проводит сплошной обход и/или опрос членов ЛПХ в период с 10 января по 15 февраля. По желанию главы или члена ЛПХ изменения могут быть внесены в любой момент в течение года – для этого нужно обратиться в администрацию или подать заявление через портал Госуслуг.

Органы местного самоуправления обязаны обеспечить конфиденциальность информации. Приложение к приказу № 629 содержит форму согласия члена ЛПХ на обработку данных.

Доступ к книге имеют только уполномоченные представители администрации, и только они могут вносить в нее изменения. С 2024 года электронные похозяйственные книги ведутся в федеральной государственной информационной системе (ЕСИА) с использованием усиленных квалифицированных электронных подписей. Книга ведется в течение пяти лет, после этого открывается (закладывается) новая, а данные прежней направляются в архив, где должны сохраняться в течение 75 лет с даты внесения последних изменений. В течение всего срока ведения электронной похозяйственной книги орган местного самоуправления обязан иметь одну или несколько ее резервных копий на цифровом носителе.

В электронную похозяйственную книгу вносятся:

Учетная запись ЛПХ (лицевой счет) формируется автоматически в момент внесения нового участка в похозяйственную книгу или при переносе записей из старой книги в

следующую.

Основные сведения об ЛПХ.

Паспортные данные собственника или правообладателя земельного участка.

Кадастровый номер участка.

Категория и вид разрешенного использования земли.

Площадь участка.

Серия и номер правоустанавливающего документа на земельный участок.

ИНН собственника (если есть).

Список членов ЛПХ.

По закону работать в личном подсобном хозяйстве могут только члены одной семьи. Их список в электронной похозяйственной книге заполняется со слов главы или любого совершеннолетнего члена ЛПХ. В нем должны быть перечислены не только фактически присутствующие, но и временно отсутствующие члены семьи, которые хотя бы гипотетически могут быть привлечены к работе на участке. При этом совместное проживание их с главой ЛПХ или по адресу участка не обязательно. Требуется следующая информация:

ФИО, пол и дата рождения членов ЛПХ.

Их родственное отношение к главе ЛПХ (жена, сын, теща и т.п.).

Отметка о применении членом ЛПХ специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» (если есть).

Площадь земельных участков, занятых посевами сельскохозяйственных культур, плодовых и ягодных насаждений – с точностью до одного квадратного метра. В похозяйственной книге требуется указывать площадь посадок:

- овощей открытого грунта;
- овощей закрытого грунта;
- картофеля;
- кормовых культур;
- кукурузы;
- плодовых культур;
- ягодников.

Конкретные виды овощей и плодовых (например, «томаты» или «сливы») указывать не нужно.

В приказе нет требования, что измерения должны проводиться в присутствии должностного лица, так что сделать замеры можно самостоятельно. При расчете площади засеянных участков учитываются также посадки в междурядьях садов. Не входят в расчет цветники, клумбы, декоративные сады и другие площади, не занятые под выращивание культур сельскохозяйственного значения.

Количество сельскохозяйственных животных, птиц и пчелосемей.

Согласно приказу, они пересчитываются должностным лицом в присутствии главы или совершеннолетнего члена ЛПХ, при этом все животные должны находиться на территории хозяйства. К сельскохозяйственным животным относятся коровы, свиньи, овцы, козы, лошади, кролики и олени, к домашней птице – куры, утки, гуси, перепела, индейки, цесарки и страусы. Для животных в электронной похозяйственной книге указывается возрастная группа и пол. Если в хозяйстве содержатся сельскохозяйственные животные, которые не входят в эти списки (верблюды, фазаны), они вносятся в графу «Иные животные». Кошек, собак и прочих животных-компаньонов в похозяйственную книгу не вписывают.

Сельскохозяйственная техника, оборудование, транспортные средства.

В похозяйственную книгу вносятся тракторы, комбайны, доильные агрегаты, моторные лодки, прицепы, холодильное оборудование и пр. Для каждой единицы техники нужно указать вид права на пользование техникой (собственность, аренда и пр.) и ФИО члена ЛПХ, которому это право принадлежит.

Сведения о домовладении и коммуникациях.

Документы на дом с указанием его характеристик, площадей: общей, жилой и площади вспомогательных помещений. Указывается площадь земли, занятой домом. Если дом находится в долевой собственности, требуется указать долю главы или члена ЛПХ. К коммуникациям относятся газоснабжение, водоснабжение и отопление. Если они есть, в похозяйственной книге требуется указать тип: централизованное или автономное.

Сведения о деятельности в отрасли растениеводства.

Здесь указывается количество проданного в истекшем году урожая сельхозкультур и сумма полученного дохода. Для внесения данных требуется документальное подтверждение: чеки, накладные и тому подобное.

Сведения о деятельности в отрасли животноводства.

Формируются тем же путем, учитывается реализация мяса скота и птицы, молока, яиц, меда и побочных продуктов пчеловодства.

Экономические показатели деятельности ЛПХ.

Этот раздел электронной похозяйственной книги не считается обязательным для заполнения, но данные из него могут потребоваться, если глава ЛПХ получает субсидии и другие меры государственной поддержки. В раздел вносится сумма дохода от продажи продукции и уплаченных с него налогов, количество наемных работников (если есть) и пр.

Информация о членстве ЛПХ в сельскохозяйственном потребительском кооперативе. Заполняется только для хозяйств-членов кооператива.

Дополнительная информация.

Это последний раздел электронной похозяйственной книги, в который можно внести, например, вспомогательные контактные данные, даты получения выписок из похозяйственной книги и тому подобное сведения.

Как получить выписку из похозяйственной книги в 2024 году.

Для получения выписки из электронной похозяйственной книги необходимо подать заявление в органы местного самоуправления или воспользоваться электронной формой запроса на Госуслугах. Выписка из похозяйственной книги предоставляется в течение 3 дней с момента регистрации заявления или подачи его в электронной форме.

В заявлении нужно указать, в каком формате требуется выписка: бумажный или электронный документ. Бумажная выписка из электронной похозяйственной книги составляется в двух экземплярах, один выдается на руки главе/члену ЛПХ после предъявления паспорта и под личную подпись, второй хранится в органе местного самоуправления. Выписка из похозяйственной книги в формате электронного документа загружается в личный кабинет на портале Госуслуг, если заявление было подано через него же. В остальных случаях она распечатывается как бумажный документ и выдается главе или члену ЛПХ либо отправляется заказным письмом на адрес, указанный в заявлении.

Как получить справку о наличии ЛПХ.

Выписка из похозяйственной книги и справка о наличии ЛПХ – это два разных документа. Справка составляется на основе данных из похозяйственной книги, но

содержит лишь необходимый минимум сведений. Она удостоверяет, что гражданин имеет личное подсобное хозяйство на участке по конкретному адресу и что в хозяйстве в текущем году выращиваются сельскохозяйственные культуры и/или животные.

Чтобы получить справку о наличии ЛПХ, нужно подать заявление лично в администрацию или МФЦ либо онлайн через Госуслуги. Для получения справки нужно, чтобы сведения о ЛПХ были внесены в похозяйственную книгу и актуальны на момент запроса.

В соответствии с письмом Минсельхоза от 19.09.2023 года № ОЛ-10-27/22511 проводились мероприятия:

До 22.09.2023 - авторизация в информационной системе на предоставление доступа к работе с ЭПК муниципальным образованиям;

До 29.09.2023 авторизация сотрудников;

До 13.10.2023 авторизация поселений с направлением запроса на расширение полномочий;

До 30.11.2023 тестирование системы.

Администрацией Черлакского городского поселения в Минсельхоз России было направлено письмо от 10.11.2023 № 02-16/810 о предоставлении доступа к системе должностного лица МКУ осуществляющего похозяйственный учет. В полученном ответе было указано, что для получения доступа необходима доработка программы разработчиком и в этой связи в декабре 2023 года запланировано обновление подсистемы ЭПК, которое должно позволить выстроить пользовательский путь, а также устранить иные технические ошибки. До настоящего времени пользовательский путь установлен только для специалистов муниципальных образований, а специалист МКУ не имеет полного доступа к работе в программе.

Для разрешения вопроса наделения полномочиями по электронному похозяйственному учету, муниципальному контролю с 19.01 по 22.01.2023 года решался и решался вопрос с комитетом финансов Черлакского района о переводе должности специалиста МКУ на муниципальную должность в Администрацию поселения.

В настоящее время проведены работы по согласованию на получение полномочий по электронному похозяйственному учету, проведена доработка административного регламента на оказание услуг по электронному похозяйственному учету, разработана и утверждена должностная инструкция специалиста 1 категории (специалиста по ЭПК).