



АДМИНИСТРАЦИЯ ЧЕРЛАКСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

20.06.2024

№ 92-п

р.п. Черлак, Омская область

О ликвидации муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство»

В соответствии со статьями 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.08.2001 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Федеральным законом от 14.11.2002 № 161 «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ

1. Ликвидировать муниципальное унитарное предприятие Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство» (ОГРН 119543008044, ИНН 5539015503), юридический адрес и фактический адрес: 646250, Омская область, Черлакский муниципальный район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г.

Ликвидатор: Администрация Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области ОГРН 1055575007432, ИНН 5539013721, юридический адрес и фактический адрес: 646250, Омская область, Черлакский муниципальный район, р.п. Черлак, ул. Мельникова, д. 1Г.

2. Установить срок ликвидации муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство» до 31.10.2024.

3. Создать ликвидационную комиссию муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство» и утвердить её состав, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Положение о ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

5. Уполномоченным лицом по подаче документов в регистрирующий орган (Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 12 по Омской области) назначить председателя ликвидационной комиссии – ведущего специалиста, юрисконсульта Администрации Черлакского городского поселения Саленко Дениса Александровича.

6. Уполномоченным лицом по подаче документов в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц назначить председателя ликвидационной комиссии – ведущего специалиста, юрисконсульта Администрации Черлакского городского поселения Саленко Дениса Александровича.

7. Уполномоченным лицом по подаче документов в журнал «Вестник государственной регистрации» назначить председателя ликвидационной комиссии – ведущего специалиста, юрисконсульта Администрации Черлакского городского поселения Саленко Дениса Александровича.

8. Утвердить План мероприятий по ликвидации муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство», ответственных лиц за реализацию мероприятий ликвидации, согласно приложению № 3 к настоящему постановлению.

9. Установить, что со дня вступления в силу настоящего постановления функции единоличного исполнительного органа муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство» переходят к ликвидационной комиссии, назначенной настоящим постановлением.

10. Опубликовать настоящее постановление в Официальном бюллетене органов местного самоуправления Черлакского городского поселения и разместить на официальном сайте Администрации Черлакского городского поселения в сети «Интернет»

11. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Черлакского городского поселения

С.Г.Коптев

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 20.06.2024 № 92-п

СОСТАВ

ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия
Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство»

Председатель ликвидационной комиссии – ведущий специалист,
юрисконсульт Черлакского городского поселения Саленко Денис
Александрович.

Секретарь ликвидационной комиссии – специалист 1 категории
Администрации Черлакского городского поселения Шувалова Наталья
Александровна.

Члены ликвидационной комиссии:

Коптев Сергей Геннадьевич – глава Черлакского городского поселения;

Балаклиец Ульяна Александровна – начальник сектора экономики и
финансов – главный бухгалтер Черлакского городского поселения.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 20.06.2024 № 92-п

ПОЛОЖЕНИЕ

о ликвидационной комиссии муниципального унитарного предприятия
Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью создания ликвидационной комиссии является осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией муниципального унитарного предприятия Черлакского городского поселения «Развитие и благоустройство» (далее – предприятие).

1.2. В своей деятельности ликвидационная комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Черлакского городского поселения Черлакского муниципального района Омской области, настоящим Положением и другими нормативными правовыми актами.

1.3. Членом комиссии могут быть как штатные сотрудники предприятия, так и лица, предложенные учредителем.

1.4. Ликвидационная комиссия несет ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

2. ФОРМИРОВАНИЕ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Учредитель ликвидируемого предприятия принимает решение о ликвидации предприятия и назначении ликвидационной комиссии.

2.2. Решение учредителя о ликвидации предприятия может быть принято по причине:

- обеспечение выполнения новых законодательных норм в деятельности муниципального унитарного предприятия;
- отсутствия фактической деятельности предприятия.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия, связанные с поддержанием деятельности предприятия в период его ликвидации и управления делами предприятия.

3.2. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, сообщение о ликвидации предприятия, о порядках и сроках для предъявления требований его кредиторами.

Срок для предъявления требований кредиторами не может быть менее двух месяцев с даты опубликования сообщения о ликвидации предприятия.

3.3. Ликвидационная комиссия принимает меры к выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также в письменной форме уведомляет кредиторов о ликвидации предприятия.

3.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого предприятия, предъявленных кредиторами требованиях, а также результатах их рассмотрения.

3.5. Требования кредитора, заявленные после истечения срока, установленного ликвидационной комиссией для их предъявления, удовлетворяются из имущества ликвидируемого предприятия, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, заявленных в срок.

3.6. Погашенными считаются требования кредиторов, не признанные ликвидационной комиссией, если кредитор не обращался с иском в суд, также требования, в удовлетворении которых решением суда кредитору отказано.

3.7. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается председателем ликвидационной комиссии по согласованию с учредителем.

3.8. Оставшееся после завершения расчетов с кредиторами имущество ликвидируемого предприятия передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

3.9. Ликвидация предприятия считается завершённой, а предприятие прекратившим существование, с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

4. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ

4.1. Ликвидационная комиссия решает все вопросы на своих заседаниях, собираемых по мере необходимости.

4.2. На заседаниях ликвидационной комиссии ведется протокол.

4.3. Кворум для проведения заседаний ликвидационной комиссии является присутствие половины от числа назначенных членов ликвидационной комиссии.

4.4. Все заседания ликвидационной комиссии проводятся в очной форме.

4.5. Председатель и секретарь ликвидационной комиссии назначаются учредителем. Учредитель вправе в любое время внести изменения в состав ликвидационной комиссии.

4.6. Председатель комиссии имеет право:

- созывать и проводить её заседания;
- организовывать текущую работу ликвидационной комиссии;
- без доверенности действовать от её имени;
- осуществлять исполнительно-распорядительные функции с правом первой подписи на банковских, финансовых, казначейских и иных документах в соответствии с действующим законодательством;
- издавать приказы.

Секретарь ликвидационной комиссии обязан:

- вести протоколы её заседаний;
- доводить до адресатов решения ликвидационной комиссии;

- подготавливать документы ликвидационной комиссии для сдачи их в архив.

4.7. При решении вопросов каждый член комиссии обладает одним голосом. Решения ликвидационной комиссии утверждаются простым большинством голосов при помощи поименного голосования или простым поднятием руки присутствующих на заседании членов ликвидационной комиссии.

4.8. Документы, исходящие от имени ликвидационной комиссии, подписываются её председателем.

5. ПРОЦЕДУРА УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЯ О ЛИКВИДАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ВНЕСЕНИЯ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ

5.1. Положение о ликвидационной комиссии утверждается учредителем.

5.2. Изменения и дополнения в Положение о ликвидационной комиссии вносятся учредителем в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Решением о внесении дополнений или изменений в Положение принимается учредителем самостоятельно.

5.4. Если в результате изменения законодательства и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу и до момента внесения изменений в Положение члены ликвидационной комиссии руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к постановлению Администрации
Черлакского городского поселения
от 20.06.2024 № 92-п

ПЛАН
мероприятий по ликвидации муниципального унитарного
предприятия Черлакского городского поселения
«Развитие и благоустройство»

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственные лица | Примечание |
|-------|--|--|-------------------------|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1 | Уведомить уполномоченный государственный орган для внесения в Единый государственный реестр юридических лиц о ликвидации и о формировании ликвидационной комиссии | В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Ликвидационная комиссия | п. 1 ст. 62 ГК РФ, п. 1 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ |
| 2 | Опубликовать в Едином федеральном реестре сведений о фактах деятельности юридических лиц информацию о ликвидации | В течение 3 рабочих дней со дня вступления в силу настоящего постановления | Ликвидационная комиссия | |
| 3 | Подача информации для сообщения в журнале «Вестнике государственной регистрации» о ликвидации и установление срока принятия заявления требований кредиторами не менее 2-х месяцев. | В течение 3 рабочих дней после получения от уполномоченного государственного органа уведомления о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц сведений о ликвидации | Ликвидационная комиссия | ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 4 | Письменно уведомить кредиторов о ликвидации. | В течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу постановления о ликвидации | Ликвидационная комиссия | |
| 5 | Принятие мер к получению дебиторской | В течение 10 рабочих дней со дня | Ликвидационная комиссия | |

| | | | | |
|----|---|---|-------------------------|--|
| | задолженности. Письменно направить дебиторам требования о выплате денежных средств. | вступления в силу постановления о ликвидации | | |
| 6 | Провести инвентаризацию имущества и обязательств. Сдача отчетности за 2023 год и текущий период 2024 года. | До даты составления промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст.12 Федерального закона № 402 «О бухгалтерском учете» |
| 7 | Составить промежуточный ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности с приложением перечня имущества ликвидируемого предприятия, а также перечня требований, предъявленных кредиторами и результаты их рассмотрения, и уведомить регистрирующий орган по форме Р 15001 | В течение 10 рабочих дней после окончания срока для предъявления требований кредиторов | Ликвидационная комиссия | п.2 ст.63 Гражданского кодекса Российской Федерации, |
| 8 | Подача заявки на предоставление субсидии на погашение задолженности для завершения процедуры ликвидации и предотвращения банкротства в Администрацию Черлакского городского поселения | В течение 3 рабочих дней после принятия промежуточного ликвидационного баланса регистрирующим органом | Ликвидационная комиссия | |
| 9 | Проведение расчетов с кредиторами первой и второй очереди | В течение одного месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 10 | Проведение расчетов с кредиторами третьей и четвертой очереди | В течение одного месяца со дня окончания расчетов с | Ликвидационная комиссия | ст. 63, ст. 64 Гражданского кодекса Российской Федерации |

| | | | | |
|----|---|--|-------------------------|---|
| | | кредиторами первой и второй очереди | | Федерации |
| 11 | Передача по актам приема-передачи муниципального имущества и перечисление денежных средств | Не позднее 5 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | |
| 12 | Составить и утвердить ликвидационный баланс в соответствии с действующими правилами ведения бухгалтерского учета и отчетности | Не позднее 15 рабочих дней после расчетов с кредиторами | Ликвидационная комиссия | п. 5 ст. 63 Гражданского кодекса Российской Федерации |
| 13 | Направление в регистрирующий орган уведомления о завершении процесса ликвидации | В течение 10 календарных дней после утверждения ликвидационного баланса с учетом ст. 8, ст.21 ФЗ № 129 «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» | Ликвидационная комиссия | п. 1 ст. 63 ГК РФ, п. 2 ст. 20 Федерального закона от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» |
| 14 | Предоставить свидетельство об исключении юридического лица из Единого государственного реестра юридических лиц | Не позднее 3 рабочих дней после получения свидетельства | Ликвидационная комиссия | |
| 15 | Уничтожение печатей | В течение трех рабочих дней с даты внесения регистрирующим органом записи об исключении юридического лица из ЕГРЮЛ | Ликвидационная комиссия | |